



ANEXO 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

PROYECTO: *Entornos Sostenibles para la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua.*

Fortalecimiento de la Seguridad Hídrica y la Gobernanza del Agua

INFORMACIÓN DE LOS PROPONENTES

PROPONENTE PRINCIPAL

- **Organización:** (Nombre de la organización que solicita los fondos y que ejecutará el proyecto)
- **Municipio de Jurisdicción CAR donde se implementará el proyecto:** _____
- **Año de constitución de la organización:** _____
- **NIT:** _____
- **Dirección:** (Dirección física de la organización)
- **Municipio, departamento:** _____
- **Correo Electrónico:** (Ya sea de la organización o de las personas contacto)
- **Teléfono:** _____
- **Representante legal:** (Nombre y cargo; correo electrónico, celular)
- **Persona contacto:** (Nombre y cargo; correo electrónico, celular)

RESUMEN DE LA PROPUESTA

Resumen ejecutivo de la propuesta (máximo 3.000 caracteres)

SOBRE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE Y SU CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL PROYECTO

- Misión de la organización
- Explique por qué la organización está en capacidad de cumplir con el objetivo y resultados propuestos.
- Mencione los principales proyectos relacionados con temas ambientales, cambio climático, gestión del agua y/o recurso hídrico que ha ejecutado la organización, indicando las organizaciones o entidades con las que las ha desarrollado. Si su respuesta es positiva, favor llenar los siguientes campos:

Nombre del proyecto	Entidad financiadora	Monto del proyecto (COP\$)	Objeto	Actividades desarrolladas	Número de participantes	
					Número de hombres	Número de mujeres

- ¿Ha trabajado anteriormente en municipios de la jurisdicción CAR? Favor anexar soportes que acrediten dicha experiencia.

PRESUPUESTO GENERAL

Establecer los valores en pesos colombianos.

Total solicitado para financiación (en pesos colombianos)	COP\$
Total estimado de contrapartida de la organización (opcional):	COP\$
Aporte de otra entidad o socio como contrapartida adicional (opcional):	COP\$
Costo Total del Proyecto:	COP\$

Liste los aportes que la organización proponente (aportes de contrapartida) dispone para el desarrollo de la propuesta presentada (espacios para formación, apoyos logísticos y administrativo durante el desarrollo del proceso, definición de áreas de implementación de la propuesta y otros aportes que consideren).

No.	Tipo de aporte	Valor estimado COP\$
1		COP\$
2		COP\$
3		COP\$
...		COP\$
....		COP\$

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Contextualice el problema que se pretende resolver con la ejecución del proyecto (máximo 3.000 caracteres).

PREDIOS POSTULADOS (Propios y/o con certificado de tenencia)

No.	Nombre del predio	Nombre del propietario	Vereda	No de matrícula inmobiliaria
1				
2				
3				
...				
....				

Comentado [JB1]: Incluido este cuadro para validar los predios postulados.

PROPÓSITO DE LA PROPUESTA

Defina el objetivo general de la propuesta.

- Identifique la microcuenca a intervenir y justifique su priorización.
- Defina el área propuesta para la intervención (puntos georreferenciados o polígono del área).
- Identifique las actividades del componente que se abordarán en su propuesta para darle solución a la problemática identificada (Ver apartado 4 – “Presupuesto” de la nota técnica).



- Indique si este tipo de solución ha sido implementada, indique el lugar, el área de implementación y los principales resultados obtenidos.

Nota 1: Cada organización podrá aplicar con una propuesta que este alineada con las actividades de los tres componentes. Estos componentes y actividades son:

1. **CONSERVACIÓN PARTICIPATIVA DE RECURSOS NATURALES:** Tiene como objeto promover la conservación y restauración de las microcuencas y su entorno ecosistémico, por medio de la implementación de diversas acciones de gestión ambiental en concertación con la comunidad.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE:

- Actividad 1. Enriquecimiento Forestal.
- Actividad 2. Aislamiento Protector con Cerca Tradicional.

2. **PRODUCCIÓN SOSTENIBLE PARTICIPATIVA:** Tiene como objeto promover la mejora en las prácticas productivas realizadas en el territorio, e implementar alternativas de producción sostenible, que impactan positivamente el componente social, económico y ambiental.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE:

- Actividad 3. Apicultura.
- Actividad 4. Instalación de abrevaderos.
- Actividad 5. Instalación de tanques de almacenamiento de agua potable.
- Actividad 6. Implementación de Equipamiento para Disposición y/o Almacenamiento de Empaques o Residuos Derivados de las Actividades Agropecuarias.
- Actividad 7. Ciencia Comunitaria para el Monitoreo de la Calidad del Agua.
- Actividad 8. Parcelas Agroforestales.
- Actividad 9. Mantenimiento de Infraestructura Hidráulica de Tratamiento de Agua Residual Doméstico.
- Actividad 10. Impermeabilización de Tanques de Almacenamiento de Agua Potable.
- Actividad 11. Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica en las Redes de Captación y Distribución de los Acueductos.
- Actividad 12. Sistemas de Recolección de Aguas Lluvias.

3. **FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** Tiene por objeto fortalecer la participación comunitaria a partir del reconocimiento del agua como conector de los territorios desde la perspectiva de análisis de la cuenca, así como las interacciones que se dan en dicho contexto, teniendo en cuenta las intervenciones y efectos en las zonas altas, medias y bajas.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE:

- Actividad 13. Implementación de acciones de conservación y propagación de especies nativas y emblemáticas - casa de semillas.
- Actividad 14. Recorridos Ambientales para reconocimiento de flora y fauna – Inventario de flora y fauna.
- Actividad 15. Encuentros de Formación Participativos

METAS Y RESULTADOS

- Indique cuál es la meta que pretende alcanzar con la ejecución de la propuesta y describa los resultados que se espera lograr con este acuerdo (ver Fichas técnicas por actividad).



- Describa cuáles indicadores utilizará para medir el avance de las metas.
- Describa los medios de verificación que utilizará en el proceso (registros fotográficos, listados de asistencia, actas, entre otras.)

PARTICIPANTES

Identifique la población impactada y la población objetivo del proyecto en el cuadro. Tenga en cuenta que:

- Población impactada: se refiere a la afectada por la problemática identificada.
- Población objetivo: se refiere a la que se beneficiaría de la implementación del proyecto. Esta puede ser mayor a la población afectada y deberá corresponder con el área geográfica de implementación del proyecto.

POBLACIÓN IMPACTADA			
Descripción:			
Cantidad Total:			
Cantidad por género:	Masculino:		
	Femenino		
Grupos poblacionales	Cantidad	Grupo etario	Cantidad
Población en condición de discapacidad		0-14 años	
Población perteneciente a comunidades indígenas		15-19 años	
Población NARP (Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras).		20-59 años	
Población LGBTIQ+		Mayor 60 años	
Población ROM			

POBLACIÓN OBJETIVO			
Descripción:			
Cantidad Total:			
Género			
Masculino:		Femenino:	
Grupos poblacionales	Cantidad	Grupo etario	Cantidad
Población en condición de discapacidad		0-14 años	
Población perteneciente a comunidades indígenas		15-19 años	

Población NARP (Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras).		20-59 años	
Población LGBTQ+		Mayor 60 años	
Población ROM			

- ¿Cuáles considera que son los beneficios directos para cada uno de los grupos poblaciones, género y grupo etario?
- ¿Qué acciones específicas podría desarrollar este proyecto para el fortalecimiento y liderazgo de estos grupos poblaciones, género y grupo etario y cuáles serán los mecanismos empleados para garantizar su continuidad en el proceso?

METODOLOGÍA

Proponga la metodología que utilizará para el desarrollo del proyecto. Tenga en cuenta que esta debe contener:

- Diagnóstico rural participativo.
- Plan de adecuación ambiental participativo.
- Acuerdo de conservación formulado e implementado.
- Definir las áreas para procesos de conservación participativos, con énfasis en restauración, en microcuencas abastecedoras a partir de acuerdos de conservación.
- Actividades de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas para la recuperación de microcuencas abastecedoras.
- Mencione y detalle los productos propuestos para el tipo de solución en el fortalecimiento de la seguridad hídrica y gobernanza del agua, según su propuesta:

No. DE PRODUCTO	PRODUCTOS PROPUESTOS CON LA ACTIVIDAD SELECCIONADA
1	
2	
3	
....	

- Describa la metodología de implementación del proyecto, indicando las actividades previstas. Tenga en cuenta los resultados esperados y los productos a desarrollar.
- Indique si este tipo de solución hídrica ha sido implementada, indique el lugar, el área de implementación y los principales resultados obtenidos.

- Describa como asegurará el cumplimiento de las normas vigentes en salud y seguridad en el trabajo. La capacitación y apropiación de estas, por parte del personal (profesionales y operarios) vinculado al proyecto.

PLAN DE TRABAJO

Para la elaboración del plan de trabajo del proyecto. Siga estas recomendaciones:

- Liste las actividades previstas para implementar el proyecto, tenga en cuenta que el tiempo máximo es de 6 meses.
- Defina las actividades por semana.
- Defina el tiempo estimado para llevar a cabo cada una de estas actividades. Tenga en cuenta el diagnóstico, alistamiento y ejecución del proyecto.
- Elabore el cronograma en un cuadro como este:

PLAN DE TRABAJO																											
Principales actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6						
Actividad 1																											
Actividad 2																											
Actividad 3																											
Actividad 4																											
Actividad 5																											
Actividad 6																											
....																											

PRESUPUESTO

- Recuerde que el monto **máximo** de financiación en esta convocatoria es de ciento veinte millones de pesos M/CTE (\$120.000.000 M/CTE)
- Estas son las categorías del gasto:
 - ✓ **Mano de obra (personal).** Incluye los servicios técnicos de operarios calificados y no calificados.
 - ✓ **Materiales e insumos.** Incluye gastos en materiales, herramientas, equipos o bienes menores e insumos.
 - ✓ **Transporte.** Todos los costos asociados a desplazamientos a la zona de implementación de la solución.
 - ✓ **Gastos de Capacitación:** Actividades logísticas de capacitación (equipos audiovisuales, alquiler de salón de reuniones, material de apoyo, alimentación)
 - ✓ **Gastos administrativos.** Incluye papelería, gastos bancarios, conectividad, póliza de cumplimiento pólizas de protección a terceros, otros)
- **Rubros NO financiados:** Los gastos que no son elegibles dentro de una subvención son: adquisición de dispositivos de telefonía móvil/celular, compras de maquinaria, vehículos, terrenos, propiedades, carga prestacional, licor, estupefacientes, propinas, grupos musicales, regalos y domicilios, costos



administrativos diferentes a los especificados como papelería, impresiones, gastos bancarios y pólizas).

ESTRUCTURACIÓN PRESUPUESTAL DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES Y COMPONENTES DE LA CONVOCATORIA.

Teniendo en cuenta la información anterior, presente el resumen del presupuesto por actividad propuesta en la tabla anterior para cada producto en un cuadro como este:

Categoría general de Gastos (Producto 1)	Valor Unitario	Cantidad	Valor total solicitado	Aportes de contrapartida (opcional)
Mano de obra				
Materiales e insumos				
Insumos				
Transporte				
Gastos administrativos				
Gastos de Capacitación:				
Otros [especificar]				
TOTAL				

Categoría general de Gastos (Producto 2)	Valor Unitario	Cantidad	Valor total solicitado	Aportes de contrapartida (opcional)
Mano de obra				
Materiales e insumos				
Insumos				
Transporte				
Gastos administrativos				
Gastos de Capacitación:				
Otros [especificar]				
TOTAL				

Categoría general de Gastos (Producto 3)	Valor Unitario	Cantidad	Valor total solicitado	Aportes de contrapartida (opcional)
Mano de obra				
Materiales e insumos				

Insumos				
Transporte				
Gastos administrativos				
Gastos de Capacitación:				
Otros [especificar]				
TOTAL				

- Presente el resumen del presupuesto por producto en un cuadro como este:

Categoría general de Gastos (por producto)	Valor total por resultado
Producto 1	
Producto 2	
Producto 3	
TOTAL	

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROYECTO

Identifique los principales riesgos o situaciones que podrían afectar el desarrollo del proyecto y plantee las medidas de mitigación para evitarlos o disminuirlos. Los riesgos incluyen riesgos de seguridad, financieros, operativos, sociales y ambientales u otros. (En la siguiente tabla, utilice tantas filas como sean necesarias en su caso y elimine las que no serán utilizadas).

Riesgo	Clasificación del Riesgo* (Alto/Medio/Bajo)	Medidas de Mitigación
En esta columna indique los riesgos identificados	Seleccione la calificación del riesgo y ubíquela en el centro de la casilla. Alto Medio Bajo	Relacionar las medidas de Mitigación
	Alto Medio Bajo	
	Alto Medio Bajo	



	Alto Medio Bajo	
	Alto Medio Bajo	
	Alto Medio Bajo	
	Alto Medio Bajo	
	Alto Medio Bajo	
	Alto Medio Bajo	

* La clasificación de riesgo se basa en la probabilidad de que se materialice el riesgo y la consecuencia que tendrá si se produce.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

- Nombre y cédula:
- Firma:

Nota: Recuerde que la firma del representante legal es un requisito obligatorio.

Nota: Si su organización es seleccionada se aplicará un análisis de capacidades a partir del cual se desarrollará un plan de fortalecimiento organizativo.